

WĘWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

Rozdział 1.

Wstęp do oceniania wewnątrzszkolnego

Oddział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Ogólne warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych oraz zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego i zawodowego określa ustawa oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, zwany dalej „WZO”, określa Statut.
2. Rodzice uczniów informowani są o postępach w nauce oraz zachowaniu ich dziecka, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów w ZSET przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na koniec pierwszego semestru.
4. Dokumentacja dotycząca przebiegu nauczania oraz egzaminów ucznia udostępniana jest do wglądu uczniowi lub rodzicom ucznia niepełnoletniego, w obecności Dyrektora lub wicedyrektora, w terminie wspólnie uzgodnionym.
5. Podczas dokonywania wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania ucznia, mogą być sporządzane notatki; nie mogą sporządzać kopii.

Oddział 2.

Przedmiotowe zasady oceniania

§ 2.

1. Szczegółowe zasady oceniania oraz zasady wspólne dla danego przedmiotu lub dla pokrewnych przedmiotów określają przedmiotowe zasady oceniania, zwane dalej „PZO”.
2. PZO opracowywane są na podstawie WZO przez nauczyciela danego przedmiotu lub przez nauczycieli pokrewnych przedmiotów, stanowiące spójne akty wewnątrzszkolnego systemu prawnego.
3. Opracowane PZO nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia do 25 sierpnia właściwemu zespołowi przedmiotowemu. Zespół przedmiotowy opiniuje go, a Dyrektor zatwierdza do 31 sierpnia, po wcześniejszym stwierdzeniu zgodności.
4. WZO określają wagi dla poszczególnych form aktywności. Formy aktywności i ich wagi zapisuje się w dzienniku lekcyjnym na stronach przedmiotowych.

5. Nauczyciel może przyjąć w PZO, dodatkowe symbole określające poziom realizacji wymagań edukacyjnych przez ucznia.
6. W PZO nauczyciel określa formy aktywności ucznia, które będą oceniane i wyróżnia te, które są obowiązkowe dla wszystkich uczniów oraz takie, które uczeń może podejmować dobrowolnie.
7. PZO podlegają corocznej ewaluacji i ewentualnym zmianom proponowanym przez nauczycieli przedmiotów oraz opiniowane przez właściwe zespoły przedmiotowe.

Oddział 3.

Informowanie uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego

§ 3.

1. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o:
 - 1) wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnychco potwierdzają zapisem w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, co potwierdzają zapisem w dzienniku elektronicznym.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są rodzicom przez wychowawcę oddziału, w formie ustnej lub pisemnej, w czasie ich pierwszego zebrania, na początku roku szkolnego. Informacje te mogą być przekazane w tej formie również przez nauczyciela przedmiotu.
4. Wychowawcy klas maturalnych, do 3 września, zapoznają uczniów i rodziców z przepisami regulującymi przygotowania, organizację i przebieg egzaminu maturalnego, co potwierdzają zapisem w dzienniku elektronicznym.
5. Wychowawcy klas technikum i szkoły branżowej, najpóźniej do 3 września, zapoznają uczniów oraz rodziców z przepisami regulującymi przygotowania, organizację i przebieg egzaminu zawodowego co potwierdzają zapisem w dzienniku elektronicznym.

6. Do 15 września nauczyciele przekazują do czytelní szkolnej opracowanie dotyczące aktualnych wymagań edukacyjnych z prowadzonych przez siebie przedmiotów.
7. Bibliotekarz udostępnia uczniom oraz rodzicom zbiór przepisów dotyczących warunków i sposobu oceniania wiedzy i umiejętności ucznia oraz jego zachowania, w tym zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
8. Przepisy prawne dotyczące WZO udostępniane są do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez cały rok szkolny, osobiście przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę oddziału, umieszczone są również na stronie internetowej ZSET.

Rozdział 2.

Zasady oceniania wiedzy i umiejętności ucznia

Oddział 1.

Proces oceniania wiedzy i umiejętności ucznia

§ 4.

1. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie tygodnia od dnia rozpoczęcia zajęć szkolnych. Nie ocenia się uczniów w pierwszym dniu nauki po Nowym Roku i po przerwie Wielkanocnej.
2. Uczniowie pierwszych klas nie otrzymują ocen negatywnych przez pierwsze dwa tygodnie września.
3. Oceny są jawne dla ucznia oraz rodziców ucznia.
4. Nauczyciel uzasadnia uczniowi ustaloną ocenę bieżącą.
5. Na prośbę rodzica ucznia, nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą.
6. Wniosek rodzica o uzasadnienie oceny bieżącej kierowany jest do nauczyciela przedmiotu w formie ustnej, w terminie do 3 dni od daty jej wystawienia.
7. Uczeń ma prawo do poprawy niesatysfakcjonującej go bieżącej oceny, w trybie uzgodnionym z nauczycielem, w terminie do dwóch tygodni od daty jej wystawienia.
8. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku w miejscu oceny poprzedniej.
9. Zaległości w nauce, powstałe na skutek nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych, uczeń uzupełnia w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Rozdział 3.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia

Oddział 1.

Szczegółowe zasady oceniania wiedzy i umiejętności ucznia

§ 5.

1. Ocenianie osiągnięć ucznia ZSET odbywa się na podstawie wymagań edukacyjnych na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym.
2. Wymagania edukacyjne formułują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
3. W ocenianiu ucznia obowiązują następujące zasady:
 - 1) częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
 - 2) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 3) jawności ocen – uczeń i jego rodzice znają oceny i ich uzasadnienie;
 - 4) różnorodność wynikająca ze specyfiki przedmiotu;
 - 5) różnicowanie wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) otwartość – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych, a ocena roczna jest średnią arytmetyczną średnich ważonych z pierwszego i drugiego okresu

Oddział 2.

Skala ocen

§ 6.

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne uczniów ustala się w stopniach według następującej skali:

Lp.	Słowne wyrażenie oceny	Skrót literowy	Cyfrowe wyrażenie oceny
1	niedostateczny	ndst	1
2	dopuszczający	dop	2
3	dostateczny	dst	3
4	dobry	db	4
5	bardzo dobry	bdb	5
6	celujący	cel	6

2. Przed wyżej wymienionymi ocenami można postawić plus lub minus; nie dotyczy to klasyfikacyjnych ocen rocznych.
3. Znak plus oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań i w systemie oceny ważonej ma dodaną wartość 0,25 (np. 3+ tj. 3,25)

4. Znak minus oznacza osiągnięcia ucznia danej kategorii wymagań pomniejszoną o wartość (np. 3- tj. 2,75).
5. Dopuszcza się stosowanie dodatkowych znaków:
 - 1) „+” – za aktywność ucznia w czasie zajęć;
 - 2) „-” – zgodnie z zapisami w PZO;
 - 3) „np” – nieprzygotowanie do lekcji;
 - 4) „bz” – brak zadania domowego;
 - 5) „nb” – uczeń nie pisał pracy pisemnej.
6. Sposób przeliczania znaków na poszczególne oceny określają WZO.

Oddział 3.

Ocena ważona

§ 7.

1. Ocena ważona ustalana jest wg następujących wag:
 - 1) 3-4 – prace klasowe: bieżące, okresowe, roczne;
 - 2) 3-4 – arkusze egzaminacyjne;
 - 3) 2-3 – zadania maturalne lub zawodowe;
 - 4) 2-3 – sprawdzian, kartkówka;
 - 5) 1-2 – odpowiedź ustna;
 - 6) 1 – praca domowa;
 - 7) 1-2 – praca w grupach;
 - 8) 2 – prace projektowe;
 - 9) 1-2 – aktywność na lekcji;
 - 10) 1-2 – przygotowanie ucznia do lekcji;
 - 11) 1-2 – przygotowanie referatów, prezentacji multimedialnych;
 - 12) 2 – symulacja egzaminów ustnych;
 - 13) 1-2 – inne, wskazane w PZO, wynikające ze specyfiki przedmiotu.
10. Oceny klasyfikacyjne ustalane są według zasad:

Lp.	Wartość średniej ważonej	Ocena
1	1,74 i mniej	niedostateczny
2	1,75 – 2,74	dopuszczający
3	2,75 – 3,74	dostateczny
4	3,75 – 4,74	dobry
5	4,75 – 5,49	bardzo dobry
6	od 5,50	celujący

Oddział 4.

Wymagania na poszczególne oceny wiedzy i umiejętności ucznia

§ 8.

1. Wymagania edukacyjne dla uczniów poszczególnych poziomów klas opracowują nauczyciele zespołów przedmiotowych na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne formułowane są na pięciu poziomach z uwzględnieniem następujących kryteriów ogólnych na poszczególne stopnie szkolne przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:
 - 1) wymagania konieczne na ocenę dopuszczającą obejmują treści:
 - a) łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego,
 - b) elementarne (proste, uniwersalne) umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości, których brak uniemożliwia dalszą naukę;
 - 2) wymagania podstawowe na ocenę dostateczną obejmują treści:
 - a) stosunkowo łatwe do opanowania,
 - b) całkowicie niezbędne w dalszej nauce,
 - c) często powtarzające się w procesie nauczania,
 - d) bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;
 - 3) wymagania rozszerzające na ocenę dobrą obejmują treści:
 - a) umiarkowanie trudne do opanowania,
 - b) przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce,
 - c) bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;
 - 4) wymagania dopełniające na ocenę bardzo dobrą obejmują treści:
 - a) trudne do opanowania,
 - b) złożone i nietypowe,
 - c) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;
 - 5) wymagania wykraczające na ocenę celującą obejmują treści:
 - a) szczególnie złożone i oryginalne, twórcze,
 - b) korzystania z różnych źródeł,
 - c) z dala od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym.

Zakres wymagań				Ocena
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
—	—	—	—	niedostateczny

+	–	–	–	dopuszczający
+	+	–	–	dostateczny
+	+	+	–	dobry
+	+	+	+	bardzo dobry
Wymagania wykraczające				celujący

Oddział 5.

Kryteria oceniania wiedzy i umiejętności ucznia

§ 9.

Ustala się następujące kryteria oceniania ucznia:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na stopień bardzo dobry oraz:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności z programu nauczania przyjętego przez nauczyciela w danej klasie.
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
 - d) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - e) rozwiązuje zadania o bardzo dużej skali trudności;
 - f) uzyskał tytuł laureata olimpiady lub konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiego konkursu przedmiotowego,
 - g) osiąga sukcesy w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy oraz:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela,

- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wymagania podstawowe oraz:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej, z uwzględnieniem rozszerzeń programowych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje/wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne z uwzględnieniem rozszerzeń programowych;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - b) rozwiązuje/wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz
 - b) nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

Oddział 6.

Zasady ustalania klasyfikacyjnej oceny ucznia

§ 10.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, nauczyciel wystawia uczniowi na podstawie co najmniej minimalnej liczby bieżących ocen cząstkowych w zależności od tygodniowej liczby godzin zajęć danego przedmiotu, wg następującej zasady:

Tygodniowa liczba godzin zajęć przedmiotu	Minimalna liczba bieżących ocen cząstkowych w okresie
1	3
2	4
3	5

4	6
5	7

2. Oceny klasyfikacyjne nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego w terminie ustalonym przez dyrektora ZSET.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
4. Nauczyciel na wniosek rodziców ustnie uzasadnia im ustaloną ich dziecku ocenę klasyfikacyjną.
5. Nauczyciel, na pisemny wniosek rodziców, pisemnie uzasadnia ustaloną ich dziecku niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Wniosek rodziców o pisemne uzasadnienie niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej kierowany jest do nauczyciela przedmiotu, w terminie do trzech dni od daty jej wystawienia.
7. Nauczyciel w terminie do trzech dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6 przekazuje wnioskodawcy pisemne uzasadnienie oceny niedostatecznej.
8. Uczeń, który uzyskał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną uzupełnia braki wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu, zgodnie z PZO.
9. W przypadku zaliczenia materiału z pierwszego semestru przez ucznia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, do obliczenia oceny rocznej stosuje się dolny próg średniej ważonej przewidzianej dla danej oceny.
10. Poprawiony wynik z pierwszego semestru jest dopisywany do ocen w drugim okresie.
11. W przypadku niezaliczenia materiału nauczania pierwszego semestru, uczeń otrzymuje roczną ocenę wynikającą z obliczenia średniej arytmetycznej średnich ważonych z pierwszego i drugiego semestru.
12. Ustalona niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Oddział 7.

Zasady oceniania ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych

§ 11.

Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub z opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej są oceniani i klasyfikowani wg następujących zasad:

1. Na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, Dyrektor zwalnia ucznia z określonych zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego realizują program nauczania dostosowany do ich indywidualnych możliwości.
3. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów z opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej musi być zgodne z zaleceniami zawartymi w dokumencie.
4. W ocenianiu ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań.
5. Przy ocenianiu ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego bierze się pod uwagę jego:
 - 1) możliwości;
 - 2) wkład pracy;
 - 3) postępy;
 - 4) aktywność;
 - 5) przygotowanie do zajęć;
 - 6) wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości.
6. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania (uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania możliwych do uzyskania punktów na ocenę:
 - 1) do 19% - niedostateczny
 - 2) 20% - 39% - dopuszczający;
 - 3) 40% - 54% - dostateczny;
 - 4) 55% - 70% - dobry;
 - 5) 71% - 89% - bardzo dobry;
 - 6) 90% - 100% - celujący.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie kształcenia indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Oddział 8.
Formy aktywności ucznia podlegające bieżącej ocenie
§ 12.

1. Ocenianie bieżące jest narzędziem do monitorowania pracy ucznia oraz przekazywania uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych oraz ewentualnych brakach w jego wiedzy i umiejętnościach.
2. Ocenianiu wiedzy i umiejętności ucznia podlegają:
 - 1) wypowiedzi ustne:
 - a) bieżące – dotyczą materiału nauczania z trzech ostatnich lekcji,
 - b) powtórzeniowe – dotyczą większej partii materiału nauczania np. działu,
 - c) wystąpienia (prezentacje),
 - d) samodzielne prowadzenie elementów lekcji np. zaprezentowanie referatu;
 - 2) prace pisemne:
 - a) kartkówka,
 - b) praca klasowa,
 - c) sprawdzian frekwencyjny,
 - d) referaty;
 - 3) praca i aktywność na lekcji;
 - 4) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach;
 - 5) twórcze rozwiązywanie problemów;
 - 6) sprawdziany praktyczne;
 - 7) praca samodzielna na lekcji np. z podręcznikiem, tekstem źródłowym, atlasem, doświadczenia, ćwiczenia;
 - 8) samodzielnie wykonywane przez ucznia prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje multimedialne, plakaty;
 - 9) praca zespołowa, głównie praca metodą projektu;
 - 10) notatki sporządzone w zeszycie przedmiotowym;
 - 11) przygotowanie ucznia do uczestnictwa w lekcji, w tym posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu;
 - 12) prace domowe.
3. Uczeń ma prawo zgłosić jeden raz w semestrze bez podania przyczyny nieprzygotowanie się do lekcji, chyba że PZO stanowi inaczej. Prawo to nie dotyczy lekcji, na których odbędzie się zapowiadzana praca pisemna.
4. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć przed ich rozpoczęciem.
5. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

6. Korzystanie przez ucznia z niedozwolonych źródeł wiedzy, podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności, powoduje wystawienie oceny niedostatecznej.

Oddział 9.

Zasady przygotowywania prac domowych ucznia

§ 13.

1. Prace domowe mogą mieć różną formę i realizować w szczególności następujące cele:
 - 1) utrwałać materiał nauczania zrealizowany w czasie ostatnich zajęć;
 - 2) utrwałać zrealizowaną większą partię materiału nauczania;
 - 3) ćwiczyć umiejętności.
2. Przy dłuższym terminie realizacji zadań domowych nauczyciel wyznacza termin oddania pracy.
3. Pracochłonnych i czasochłonnych prac domowych nie zadaje się na czas przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.
4. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną za pracę domową w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, że nie została ona wykonana samodzielnie przez ocenianego ucznia.
5. Uczeń ma prawo zgłosić jeden raz w okresie bez podania przyczyny, brak pracy domowej, chyba że PZO stanowi inaczej. Uczeń zgłasza brak pracy domowej przed rozpoczęciem zajęć.

Oddział 10.

Zasady przeprowadzania prac pisemnych ucznia

§ 14.

1. Kartkówka obejmuje materiał nauczania maksymalnie z trzech ostatnich zajęć i trwa nie dłużej niż 15 minut. Kartkówka może odbyć się na każdej lekcji.
2. Praca klasowa dotyczy materiału z minimum jednego działu, trwa nie dłużej niż dwie następujące po sobie godziny lekcyjne.
3. Nauczyciel ustala termin pracy klasowej, informuje o nim uczniów oraz wpisuje go do dziennika lekcyjnego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Uczeń może pisać jedną pracę klasową w ciągu dnia oraz do trzech prac klasowych w okresie tygodnia. Zasada ta nie dotyczy innych form sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności oraz przypadku zmiany na prośbę uczniów zapowiedzianego wcześniej terminu pisania pracy klasowej.

5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, uczeń przystępuje do pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły.
6. Uczeń w uzgodnionym z nauczycielem terminie pisze sprawdzian frekwencyjny w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć z przedmiotu w danym okresie. Sprawdzianem frekwencyjnym objęty jest materiał nauczania zrealizowany w okresie nieobecności ucznia.
7. Jeżeli uczeń z nieusprawiedliwionego powodu nie przystąpi do napisania pracy pisemnej w terminie właściwym, ani terminie uzgodnionym z nauczycielem, nauczyciel wpisuje do dziennika symbol „nb”. Znak nb z pracy pisemnej w obliczaniu średniej ważonej ma wartość zero.
8. Dopuszcza się poprawę prac klasowych podczas lekcji. Poprawianie pozostałych ocen odbywa się podczas konsultacji.

Oddział 11.

Ocenianie prac pisemnych ucznia

§ 15.

1. Prace klasowe uczniów, nauczyciel sprawdza i ocenia w terminie do dwóch tygodni od dnia ich napisania. Termin sprawdzenia prac klasowych uczniów wydłuża się o czas nieobecności nauczyciela w pracy.
2. Kartkówki nauczyciel sprawdza i ocenia w terminie do 7 dni od dnia ich napisania. Termin sprawdzenia kartkówek wydłuża się o czas nieobecności nauczyciela w pracy.
3. Na ocenę z pracy pisemnej i zeszytu przedmiotowego, z wyjątkiem prac z języka polskiego i języków obcych, nie mają wpływu błędy ortograficzne i językowe.
4. Prace pisemne ucznia zawierają komentarz pisemny lub ustny, wskazujący braki i zaległości ucznia oraz sposób ich uzupełnienia.
5. Nauczyciel nie przeprowadza kolejnej pracy klasowej, jeżeli nie ocenił i nie omówił poprzedniej.
6. Oceny prac klasowych i sprawdzianów frekwencyjnych wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.
7. Nauczyciel przechowuje prace pisemne ucznia do końca roku szkolnego, w którym zostały napisane.
8. Rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych przez czas ich przechowywanych, w terminach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.

Z prac pisemnych uczniów rodzice mogą wykonać notatki.

9. Procentowe wyniki próbnych egzaminów maturalnych lub zawodowych mogą być wpisywane do dziennika lekcyjnego.
10. Przeliczenie punktów procentowych uzyskanych z **prac pisemnych** na oceny szkolne dokonywane jest jednolicie dla wszystkich przedmiotów, zgodnie z tabelą:

L.p.	Ocena	Wynik procentowy
1	niedostateczny	0 – 39%
2	dopuszczający	40 – 54 %
3	dostateczny	55 – 74 %
4	dobry	75 – 89 %
5	bardzo dobry	90 – 99 %
6	celujący	100%

Rozdział 4.

Ocena zachowania ucznia

Oddział 1.

Czynniki wpływające na ocenę zachowania ucznia

§ 16.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
2. W ocenianiu uwzględnia się pozytywne i negatywne aspekty funkcjonowania ucznia w ZSET i poza nim.
3. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania uwzględnia się reakcje ucznia na uwagi, przejawianie chęci poprawy zachowania i widoczne zmiany w zachowaniu w porównaniu z poprzednim okresem.
4. Na ocenę zachowania ucznia ma wpływ realizowanie obowiązków ucznia, o których mowa w Statucie, a w szczególności jego postawa prezentowana w obszarach:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor, tradycje i mienie ZSET;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w ZSET i poza nim;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Oddział 2.
Skala ocen zachowania ucznia
§ 17.

1. Śródroczną ocenę zachowania uczniów ustala się według następującej skali:

wzorowe	wz;
bardzo dobre	bdb;
dobre	db;
poprawne	popr;
nieodpowiednie	ndp;
naganne	ng.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, wychowawcy w internacie oraz pedagoga szkolnego, nauczyciela biblioteki, ewentualnie innych pracowników ZSET.

Oddział 3.
Kryteria oceniania zachowania uczniów
§ 18.

1. Ustala się punktację, wspomagającą ocenę zachowania.
2. Uczeń uzyskuje punkty dodatnie za:

Forma aktywności	punkty
1) pomoc koleżeńską w nauce (przyznawane raz w) semestrze	1-10
2) za każdą godzinę pracy społecznej, wykonanej poza czasem zajęć edukacyjnych	3
3) za każde wykonanie dekoracji, gazetki, kwietników, pomocy naukowych itp.	1-10
4) każdorazowy udział w: a) zawodach sportowych (przyznaje nauczyciel w-f) b) konkursach i olimpiadach (przyznaje nauczyciel – opiekun)	1-10
5) praca w samorządzie (klasowym, szkolnym)- przyznawane raz w okresie	5-10
6) aktywne wspieranie działań klasy i szkoły, (np.: orkiestra dęta, poczet sztandarowy, imprezy szkolne itp.)- przyznawane raz w semestrze	1-15
7) kulturę osobistą w szkole i w środowisku (przyznawane raz w semestrze	1-10
8) każdorazową obsługę imprez, drzwi otwartych, działań promocyjnych	1-15
9) praca na rzecz internatu (przyznawane raz w semestrze, przyznaje wychowawca internatu)	1-15
10) frekwencję (punkty przyznawane co miesiąc),w wymiarze: 90%	5

91%	6
92%	7
93%	8
94%	9
95%	10
96%	12
97%	14
98%	16
99÷100%	20

3. Uznanie punktów dodatnich za pracę społeczną, wymaga potwierdzenia jej wykonania przez osobę nadzorującą (nauczyciel, kierownik administracyjny lub inny pracownik ZSET).
4. Uczeń, który uzyska 100% frekwencji w danym miesiącu jest nagradzany przez Dyrektora.
5. Uczeń uzyskuje punkty ujemne za:

niewłaściwe zachowania ucznia:	punkty
1) każde 5 odnotowanych spóźnień	1
2) nieodpowiednie zachowanie na lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela	3-10
3) nieusprawiedliwioną godzinę zajęć lekcyjnych lub praktycznych	1
4) naganę wychowawcy	20
5) upomnienie dyrektora szkoły	30
6) palenie tytoniu w szkole i na terenie przylegającym do szkoły	25
7) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i innym osobom	5-20
8) za każde użycie wulgaryzmu	5
9) każdą ucieczkę z lekcji	5
10) każde stwierdzone i nieuzasadnione opuszczenie terenu szkoły	5
11) każde nieuzasadnione użycie telefonów komórkowych lub urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych	5
12) niewywiązywanie się z zadań nałożonych przez wychowawcę klasy	1-10

6. Bez względu na uzyskane punkty pomocnicze, naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń ukarany naganą Dyrektora.
7. Naganna Dyrektora udzielona uczniowi w I semestrze powoduje obniżenie oceny zachowania o jeden stopień w klasyfikacji rocznej.
8. W przypadkach zaistnienia wątpliwości dotyczących ustalenia rocznej oceny zachowania ucznia, proponowaną przez wychowawcę ocenę opiniuje Rada Pedagogiczna.

9. Ocenę zachowania ustala się na podstawie sumy punktów uzyskanych przez ucznia, według progów ustalonych w tabeli. Ocena roczna powinna być ustalona na podstawie średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w pierwszym i drugim semestrze. .

Suma punktów	Ocena z zachowania
miej niż - 50	naganne
od -50 do -11	nieodpowiednie
od -10 do 34	poprawne
od 35 do 44	dobre
od 45 do 99	bardzo dobre
100 i więcej	wzorowe

Oddział 4.

Tryb odwołania się od ustalonej oceny zachowania

§ 19.

1. Uczeń pełnoletni lub rodzic ma prawo wystąpić do wychowawcy o ustne uzasadnienie ustalonej śródrocznej i rocznej oceny zachowania lub o pisemne uzasadnienie ustalonej nagannej oceny rocznej zachowania ucznia.
2. Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się do Dyrektora od ustalonej rocznej oceny zachowania.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję. Tryb powoływania komisji, jej skład oraz kompetencje, określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Informowanie ucznia i rodziców o rocznych ocenach klasyfikacyjnych

Oddział 1.

Informowanie o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych

§ 20.

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przewidywane roczne oceny z zajęć edukacyjnych ucznia oraz roczne oceny zachowania ucznia, nauczyciele przedmiotów i wychowawca, miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wpisują trwale w dzienniku lekcyjnym

3. O przewidywanych ocenach, uczniowie informowani są w obecności uczniów danego oddziału, a nauczyciele potwierdzają fakt poinformowania zapisem w dzienniku lekcyjnym.
4. Uczeń potwierdza fakt poinformowania o przewidywanych ocenach niedostatecznych i nagannej zachowania swoim podpisem w teczce wychowawcy oddziału. Niepełnoletni uczeń w terminie do tygodnia, oddaje wychowawcy wykaz podpisany przez rodziców. Wykaz ocen sporządza wychowawca.
5. Podpisane przez rodziców wykazy ocen niedostatecznych i oceny nagannej, wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Ewentualne sfalszowanie przez ucznia podpisu rodzica, nie obciąża ZSET i zwalnia od innego sposobu przekazania rodzicom informacji o ocenach.
6. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez rodziców przyjęcia informacji, o której mowa w ust. 3, w okresie tygodnia, wychowawca informuje rodziców pisemnie listem poleconym, wysyłając go w terminie co najmniej 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Fakt listownego powiadomienia rodziców wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, a sekretariat ZSET przechowuje potwierdzenie wysłania listu poleconego do końca danego roku szkolnego.
7. Na wniosek rodziców ucznia, wychowawca sporządza pisemny wykaz wszystkich przewidywanych ocen rocznych ucznia i przekazuje go uczniowi do podpisu przez zainteresowanych rodziców, a podpisany zatrzymuje i przechowuje.
8. Uczeń i jego rodzice mają prawo wystąpić do nauczyciela przedmiotu o zweryfikowanie proponowanej oceny rocznej, w wyniku pisemnego sprawdzenia wiedzy i umiejętności obejmującego roczny program nauczania wg kryterium określonego przez tego nauczyciela.

Rozdział 6.

Sprawdziany i egzaminy

Oddział 1.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

§ 21.

1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić Dyrektorowi zastrzeżenie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie najpóźniej do 2 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy rocznej oceny niedostatecznej, której tryb odwołania i sprawdzania wiedzy ucznia regulują odrębne przepisy.
3. Po przyjęciu zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 2, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje

komisję w celu sprawdzenia zasadności zgłoszonego zastrzeżenia w formie egzaminu wiadomości i umiejętności ucznia, zwanego dalej „egzaminem”.

4. Skład i tryb pracy komisji, o której mowa w ust. 3, określają odrębne przepisy.
5. Komisja przeprowadza egzamin w terminie w terminie wyznaczonym przez Dyrektora
6. Formę przeprowadzania egzaminu określają odrębne przepisy.
7. Komisja, o której mowa w ust. 3 może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
 - 1) podwyższyć stopień;
 - 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela.
8. W przypadku podwyższenia oceny, o której mowa w ust. 7 pkt 1, nauczyciel w dzienniku lekcyjnym, skreśla ocenę poprzednią i wpisuje wyższą. W arkuszu ocen ucznia wpisuje się ocenę ustaloną przez komisję.

Oddział 2.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 22.

1. W ZSET może zostać przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny jeżeli uczeń:
 - 1) spełnia obowiązek nauki poza szkołą;
 - 2) realizuje indywidualny tok nauki;
 - 3) nie jest klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica, nie później niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Z inicjatywy nauczyciela, ucznia lub jego rodziców, obserwatorem egzaminu może być rodzic tego ucznia, opiekun samorządu uczniowskiego lub inny nauczyciel tego samego przedmiotu zatrudniony w ZSET.
6. Formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

7. W przypadku nie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego lub gdy w wyniku przeprowadzanego egzaminu otrzyma on ocenę niedostateczną, uczeń nie jest promowany. Uczeń może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
8. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi i/lub jego rodzicom, w obecności Dyrektora w terminie wspólnie uzgodnionym.

Oddział 3.

Egzamin poprawkowy

§ 23.

1. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów poprawkowych regulują odrębne przepisy.
2. Uczeń ma prawo zdawać egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wniosek o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego należy złożyć w sekretariacie szkoły najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich. O miejscu i terminie egzaminu, wychowawca pisemnie informuje ucznia i jego rodziców, uzyskując na kopii pisma pisemne jego otrzymania. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców wysyłając wiadomość przez e-dziennik.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zadania na egzamin poprawkowy przygotowuje na piśmie nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną a zatwierdza Dyrektor. Zadania składa się w sekretariacie szkoły przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
7. Zadania, o których mowa w ust. poprzedzającym, obejmują materiał nauczania na poziomie zakresu wiedzy koniecznej.
8. Nauczyciel przekazuje uczniowi zakres materiału sprawdzanego na egzaminie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych. Uczeń potwierdza odbiór materiałów podpisem.
9. Dokumentację egzaminu poprawkowego, wyznaczony przez Dyrektora przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje Dyrektorowi., który ją przechowuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Dokumentacja egzaminu przechowywana jest zgodnie z odrębnymi przepisami. Na wniosek ucznia lub jego rodzica jest ona udostępniana do wglądu, w obecności Dyrektora w terminie wspólnie uzgodnionym.