

Procedura funkcjonowania ZSET w Rakowicach Wielkich w związku z pandemią CIVID 19 obowiązująca od 1 września 2021 r. do odwołania

Podstawa prawna:

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019 poz. 1239 z późn. zm.);
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
5. Wytyczne MENiS, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny, obowiązujące od 1 września 2021r.

WSTĘP

1. Poniższa procedura obowiązuje wszystkich nauczycieli, pracowników administracyjnych Szkoły, uczniów, rodziców/opiekunów oraz osoby trzecie przebywające w budynku placówki.

2. Celem procedury jest uregulowanie wszystkich zasad bezpieczeństwa oraz działań mających na celu minimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem SARS – COV 2, wywołującego chorobę COVID – 19. W szczególności:

a) dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, zajęć praktycznych i wycieczek dydaktycznych uczniów, nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi szkoły;

b) ograniczenie ilości kontaktów interpersonalnych w danej jednostce czasu, w ramach zmniejszania potencjalnego ryzyka zakażenia;

c) kompleksowe działania przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji.

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej dotyczące zasad postępowania podczas pandemii COVID – 19.

3. Nauczyciele, uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni, pracownicy administracyjni i usługowi, którzy wykazują objawy jakiegokolwiek choroby zakaźnej nie mogą przebywać na terenie zespołu szkół.
4. Nauczyciele i wszyscy pracownicy oraz uczniowie są zobowiązani do noszenia maseczki na terenie szkoły, zwłaszcza w przestrzeni wspólnej, jeśli nie ma możliwości zapewnienia bezpiecznego dystansu.
5. Osoby trzecie, które przebywają na terenie szkoły są zobowiązane do noszenia maseczki oraz dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły.
6. Osoby trzecie mogą przebywać na terenie szkoły. Należy w miarę możliwości wizytę ustalić po wcześniejszym umówieniu spotkania telefonicznie lub mailowo w sekretariacie szkoły.
7. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który wyraża chęć kontaktu bezpośredniego z dyrektorem lub innym pracownikiem szkoły, zgłasza w miarę możliwości taką konieczność telefonicznie i umawia się na wskazaną datę oraz godzinę spotkania.
8. Uczniowie starają się wchodzić do sekretariatu szkoły pojedynczo.
9. Na terenie szkoły, szczególnie w pomieszczeniach o przeznaczeniu sanitarnym znajdują się dokładne instrukcje mycia rąk oraz stały dostęp do ciepłej wody i mydła. W salach lekcyjnych jest dostępny płyn do dezynfekcji rąk.

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY:

1. Dyrektor szkoły ustala oraz zatwierdza, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, regulaminy oraz procedury zgodne z reżimem sanitarnym, obowiązującym podczas pandemii SARS – COV2 oraz odpowiada za ich aktualizację.
2. Organizuje pracę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych na okres pandemii SARS - COV 2 zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, zaleceniami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Zdrowia.
3. Ogranicza wejścia osób trzecich do szkoły. W przypadku nieuniknionej wizyty osób trzecich, dba o zachowanie zasad bezpieczeństwa podczas takich kontaktów.
4. Zapewnia stały dostęp do niezbędnych środków higienicznych dla wszystkich pracowników szkoły i uczniów (szczególnie w przypadku kontaktu z osobami trzecimi) oraz dopilnowuje, aby przy głównym wejściu do szkoły oraz internatu i warsztatów szkolnych znajdował się dystrybutor z płynem dezynfekującym wraz z informacją o jego obowiązkowym użyciu przez każdą osobę wchodzącą do budynku.
5. Wywiesza w pomieszczeniach plakaty o tematyce higieniczno-sanitarnej z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
6. Zapewnia niezbędny sprzęt oraz środki do utrzymania najwyższego poziomu czystości sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń szkolnych oraz monitoruje stan prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych: ławek szkolnych, klawiatur, włączników światła, toalet, klamek, poręczy, krzeseł.

7. Przekazuje pracownikom zasady profilaktyki oraz bezpieczeństwa sanitarnego, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa samych pracowników.
8. Wyznacza pomieszczenie w internacie, w którym znajdować się będzie izolatorium dla osoby, u której podejrzewa się zakażenie wirusem SARS – COV2. W pomieszczeniu znajdują się środki ochrony osobistej: maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji, oraz termometr. Pomieszczenie musi zapewniać minimalną odległość pomiędzy osobami w nim przebywającymi, wynoszącą 2 metry.
9. Wyznacza osobę do opieki nad uczniem, u którego podejrzewa się wystąpienie objawów COVID – 19,
10. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, służb medycznych.

ZADANIA NAUCZYCIELI ZSET

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne w budynku szkolnym i internatu, w miarę możliwości dbają o zachowanie dystansu społecznego pomiędzy uczniami i innymi pracownikami.
2. Przypominają uczniom o konieczności regularnego mycia rąk ciepłą wodą i mydłem, kichania i kaszlu w wewnętrzną powierzchnię łokcia, używania chusteczek jednorazowych.
3. Podczas trwania lekcji, nauczyciel nie jest zobowiązany do noszenia maseczki. Może być w nią wyposażony ze względów bezpieczeństwa oraz z własnej potrzeby takiej ochrony.
4. Nauczyciel przebywający w bezpośrednim kontakcie z uczniem (nauczanie indywidualne, podejście do ławki ucznia, pomoc przy rozwiązywaniu zadania itp.) zobowiązany jest do zastosowania środków ochrony osobistej. Dotyczy to także sytuacji gdy przebywa w przestrzeni wspólnej, tj. pokój nauczycielski, korytarze, oraz wszędzie tam, gdzie nie jest możliwe zachowanie dystansu.
5. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do dezynfekcji rąk niezwłocznie po wejściu na teren szkoły.
6. Nauczyciel, wykazujący jakiegokolwiek objawy choroby zakaźnej, informuje o tym fakcie dyrektora oraz pozostaje w domu na zwolnieniu lekarskim, do czasu ustąpienia choroby.
7. Nauczyciel informuje dyrektora lub wyznaczoną osobę o wszelkich niepokojących objawach zaobserwowanych u ucznia/uczniów.
8. W sytuacji zaobserwowania niepokojących objawów postępuje zgodnie z przyjętą procedurą.
9. Nauczyciele w miarę możliwości zachowują dystans społecznym wynoszący minimum 1,5 metry.
10. Przypomina uczniom i w miarę możliwości czuwa nad tym, aby nie pożyczali sobie lub wymieniali się między sobą przyborami szkolnymi, podręcznikami lub innymi przedmiotami.
11. Regularnie wietrzy salę lekcyjną, przynajmniej raz na godzinę przez 5 minut.

12. W miarę możliwości dba, aby uczniowie nie gromadzili się w skupiskach w jednym pomieszczeniu np. szatnia, toaleta, małe sale lekcyjne.
13. Przestrzega wszystkich zasad profilaktyki zdrowotnej osobistej oraz dba o ograniczanie rozprzestrzeniania się czynników zakaźnych.
14. Wychowawcy zapoznają uczniów z korzyściami płynącymi z możliwości szczepień, wykorzystując do tego materiały MENiS, MZ i GiS, stale przypominają o przestrzeganiu zasad higieny osobistej i konieczności ograniczania rozprzestrzeniania się czynników chorobotwórczych.

ZADANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH I OBSŁUGI:

1. Pracownicy niepedagogiczni przestrzegają zasad higieny - częste mycie dezynfekowanie rąk, zakładanie maseczki w przestrzeniach wspólnych i w przypadku braku możliwości zachowania dystansu.
2. Zużyte maseczki i rękawiczki wyrzucają do kosza.
3. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem. Regularnie wietrzą pomieszczenia, w których wykonuje powierzone obowiązki.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
5. Pracownicy niepedagogiczni starają się ograniczyć bezpośredni kontakt z uczniami, nauczycielami i osobami trzecimi.

ZADANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni zostają zapoznani z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole podczas trwania pandemii COVID – 19 w czasie spotkań z wychowawcami.
2. Procedura jest dostępna w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzic/opiekun ucznia uczęszczającego do ZSET w RAKOWICACH WIELKICH jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zapisów procedury bezpieczeństwa sanitarnego.
4. Rodzic/opiekun nie może przyprowadzić/posłać do szkoły dziecka, u którego obserwuje się wyraźne objawy choroby zakaźnej.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni składają oświadczenie, że wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przez pracownika szkoły, w sytuacji wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do możliwie jak najszybszego odebrania ze szkoły dziecka, które skarży się na gorsze samopoczucie lub przejawia objawy choroby zakaźnej. W przypadku braku możliwości osobistego odebrania ucznia ze szkoły, wskazuje imiennie osobę, która to zrobi w najkrótszym możliwym czasie.

7. W sytuacji niepokojących objawów chorobowych a także, jeżeli kontrola pomiaru temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, uczeń nie zostanie w danym dopuszczony do zajęć lekcyjnych i będzie mógł do niej wrócić do szkoły po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
8. Rodzic/opiekun prawny udostępnia wychowawcy numer telefonu, do kontaktu w sytuacji gorszego samopoczucia dziecka.
9. Rodzic/opiekun prawny informuje telefonicznie lub poprzez e – dziennik o zaistnieniu objawów chorobowych u dziecka.
10. Ograniczeniu ulega możliwość przebywania rodziców/opiekunów prawnych na terenie szkoły. Wszelkie niezbędne sprawy należy w miarę możliwości załatwiać poprzez kontakt telefoniczny lub e –dziennik oraz poprzez wcześniejsze umówienie się na wizytę w szkole, jeśli jest ona konieczna.
11. Rodzic/opiekun prawny przebywający na terenie szkoły obowiązkowo nosi maseczkę i dezynfekuje dłonie przy głównym wejściu.
12. Rodzic/opiekun prawny, który wyposaża dziecko w maseczkę niezbędną do używania w przestrzeniach wspólnych w przypadku braku możliwości zachowania dystansu. Jeśli zdecyduje aby dziecko nosiło maseczkę częściej, jest zobowiązany wyposażyć ucznia w taką ich ilość, aby zapewniała komfortowe uczestniczenie w zajęciach w ciągu całego dnia. W przypadku braku takiej możliwości maseczki zapewnia szkoła.
13. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy (w przypadku jego nieobecności dyrektora) telefonicznie, bądź za pomocą dziennika elektronicznego o chorobach, alergiach i innych sytuacjach mogących objawiać się w sposób zbliżony do objawów COVID-19, przedkładając do wglądu odpowiednie zaświadczenie lekarskie.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH:

1. Oddziały klasowe przemieszczają się na korytarzach, między budynkami na zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem z możliwym zachowaniem dystansu.
2. Uczeń posiada własne przybory szkolne, podręczniki oraz inne niezbędne przedmioty. Nie wymienia ich oraz nie pożycza rówieśnikom.
3. Uczniowie nie przynoszą przedmiotów zbędnych podczas pobytu w szkole
4. Uczniowie zajmują podczas lekcji w miarę możliwości stałe miejsca,
5. W czasie trwania zajęć, uczniowie nie przemieszczają się po sali lekcyjnej.
6. Uczeń może podejść do tablicy w celu rozwiązania zadania.
7. Pomieszczenia lekcyjne muszą być systematycznie wietrzone oraz dezynfekowane po każdym zakończonym przez dany oddział dniu nauki.
8. Wyposażenie klasy powinny stanowić przedmioty, które można łatwo dezynfekować. Przedmioty lub sprzęty, których dezynfekcja jest utrudniona lub niemożliwa powinny zostać na czas trwania pandemii umieszczone w miarę możliwości na zapleczu.
9. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy unikać ćwiczeń mających charakter bezpośredniego kontaktu pomiędzy uczniami. W miarę możliwości i

warunków pogodowych, zajęcia te powinny być prowadzone na otwartej przestrzeni.

10. Wszystkie przedmioty używane podczas zajęć WF – piłki, skakanki, stoły pingpongowe, rakiety i inne – powinny być systematycznie dezynfekowane po każdej zakończonej lekcji.
11. Uczniowie są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy wejściu do każdej pracowni płynem znajdującym się przy wejściu.

ORGANIZACJA PRZERW I DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH:

1. Klasy uczestniczą w przerwach śródlekcyjnych zgodnie z harmonogramem dzwonek oraz w przebywają w wyznaczonych obszarach korytarza szkolnego.
2. W trakcie przerw, uczniowie powinni nie przemieszczać się, jeżeli nie mają takiej potrzeby.
3. Uczniowie korzystają z toalet na piętrze, na którym przebywają. Zabrania się gromadzenia uczniów w pomieszczeniach sanitarnych.
4. Nauczyciele dyżurujący w miarę możliwości dbają, aby uczniowie przebywali w gronie własnej klasy i nie kontaktowali się z uczniami pozostałych oddziałów oraz unikali tworzenia się skupisk.
5. Nauczyciel, który odbywa zastępstwo za nieobecnego pracownika, pełni również jego dyżur podczas przerwy.
6. Nauczyciel dyżurujący w miarę możliwości dba i zwraca uwagę uczniom o konieczności zachowania dystansu społecznego.
7. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do używania maseczek w przestrzeni wspólnej zwłaszcza w przypadku braku możliwości zachowania dystansu.
8. Uczniowie mogą zdjąć maseczki aby zjeść drugie śniadanie, starając się zachować dystans społeczny. Po zakończeniu jedzenia niezwłocznie zakładają maseczki.
9. Nauczyciele pełniący dyżur dbają o konieczność zachowania dystansu

REGULAMIN WEWNĘTRZNY INTERNATU ZSET W RAKOWICACH WIELKICH W OKRESIE PANDEMII

1. W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy wejściu do internatu oraz do stołówki należy zdezynfekować ręce.
3. Wychowankowie internatu powinni starać się zachować dystans, czystość w użytkowanych pomieszczeniach. często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pokoje mieszkalne.
4. Wychowankowie mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w osobnych szafkach i ograniczyć dostęp do nich

osób trzecich. nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.

5. Wizyty osób z zewnątrz są ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, rękawiczki lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
6. Rekomendowany jest kontakt z rodzicami z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
7. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, musi on być niezwłocznie odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu (w tzw. „ pokojach gościnnych”); należy natychmiast powiadomić rodziców/ opiekunów oraz umożliwić tele-poradę medyczną.
8. W pokojach mieszkalnych należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie blatów stołów, biurek, poręczy krzeseł, kontaktów, klamek.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁOWKI SZKOLNEJ:

1. Wydawanie posiłków odbywa się tylko podczas wyznaczanych godzin.
2. Uczniowie nie mogą korzystać z przerwy obiadowej poza swoją kolejnością.
3. Podczas oczekiwania w kolejce na wydanie posiłku uczeń w miarę możliwości, zachowuje dystans.
4. Uczniowie zajmują wyznaczone stoliki i nie zmieniają swoich miejsc w trakcie posiłku.
5. Nauczyciel dyżurujący, w miarę możliwości, dba o zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy uczniami.
6. Pracownik obsługi dezynfekuje stoliki pomiędzy kolejnymi przerwami spożywania posiłków.
7. Pracownicy stołówki zachowują wszelkie standardy bezpieczeństwa sanitarnego.
8. Naczynia obiadowe oraz sztućce są myte i wyparzane każdorazowo.

KORZYSTANIE Z OBIEKTÓW SPORTOWYCH

1. Podczas zajęć lekcyjnych, boiska sportowe oraz sala gimnastyczna, siłownia są dostępne tylko dla uczniów ZSET.
2. Zabrania się korzystania z w/w obiektów osobom trzecim.
3. Po zakończeniu zajęć w-f pracownik obsługi dezynfekuje urządzeń, które się tam znajdują.
4. Podczas zajęć na obiektach sportowych ZSET uczniowie powinni zachować dystans społeczny.

KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka szkolna funkcjonuje wg ustalonego harmonogramu pracy.
2. Zasoby biblioteki udostępniane są wyłącznie pracownikom szkoły oraz uczniom.

3. Podczas wypożyczania książek i innych pozycji bibliotecznych w pomieszczeniu może znajdować się bibliotekarz i dwie osoby wypożyczające, z zachowaniem dystansu.
4. Uczeń/ pracownik szkoły zobowiązany jest do zdezynfekowania rąk wchodząc do biblioteki.
5. Uczniowie nie mają bezpośredniego dostępu do zasobów biblioteki, nie mogą przeglądać zasobów.
6. Osoby przebywające w bibliotece są zobowiązane do noszenia maseczki, bibliotekarz wypożyczając zasoby powinien założyć rękawiczki.
7. Pozycje zwracane do biblioteki muszą zostać zdezynfekowane, oraz poddane trzydniowej kwarantannie przed ponownym wypożyczeniem.
8. W przypadku stwierdzenia przebywania w bibliotece osoby zarażonej wirusem SARS-COV2, biblioteka zostaje zamknięta do czasu dokładnej dezynfekcji i niezbędnej kwarantanny.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI:

1. Na tablicy ogłoszeń znajdują się informacje z numerami telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego najbliższego szpitala, służb medycznych oraz organów, którym należy niezwłocznie przekazać informacje o stwierdzeniu objawów chorobowych COVID - 19.
2. Przy wejściu głównym znajduje się dozownik płynu dezynfekującego oraz informacja o prawidłowym korzystaniu.
3. Pracownik portierni dopilnowuje o obowiązkowego odkażania rąk przy wejściu wszystkich osób na teren szkoły.
4. Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
5. Pracownicy obsługi, którzy otwierają drzwi, są odpowiedzialni za dopilnowanie, aby osoby trzecie wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
6. Na terenie szkoły znajdują się kosze na zużyte środki ochrony osobistej.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U UCZNIA

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, pracownicy szkoły i internatu.

Dyrektor:

1. Dyrektor odpowiada za opracowanie zasad postępowania w szkole w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia przebywającego w szkole/internacie.
2. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które pełni funkcję izolatki. Pomieszczenie powinno być co najmniej dwa razy dziennie sprzątane (myte) i dezynfekowane.

3. W pomieszczeniu nie powinno być sprzętu oraz przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywanu).
4. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole/internacie ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
5. Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
7. Notatka zawiera następujące informacje:
 - a) datę,
 - b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c) godzinę powiadomienia rodziców,
 - d) opis przebiegu działań.
8. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
9. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.

Nauczyciele i pracownicy ZSE-T opiekujący się uczniem:

1. Jeśli pracownik ZSE-T zauważy u ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Uczeń do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika ZSE-T. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami w klasie, w której przebywa uczeń z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałych uczniów i zadbać, by:
 - 1) umyły/umyli ręce zgodnie z instrukcją,
 - 2) jeśli to możliwe, przeszły/przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia ZSE-T lub na wyszły/wyszli na zewnątrz budynku ZSE-T.
5. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywała grupa/klasa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.
6. Po umieszczeniu ucznia w izolatce, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru ucznia ze ZSE-T.
7. Odbiór ucznia następuje zgodnie z ustaloną procedurą odbioru ucznia obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa.

Przekazanie ucznia rodzicom (prawnym opiekunom):

1. By odebrać ucznia z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do poinformowania pracownika w sekretariacie szkoły/wychowawcę w pokoju nauczycielskim w internacie o

- gotowości odbioru ucznia ze ZSE-T. Pracownikowi w sekretariacie/pokoju nauczycielskim, rodzic podaje imię i nazwisko ucznia, po którego przyszedł.
2. Rodzic (prawny opiekun) odbierający ucznia jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem ucznia rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku ZSE-T.
 3. Uczeń zostaje przekazany rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika ZSE-T, który się nim opiekował w izolatce.
 4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru ucznia. Następnie zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun ucznia najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje ucznia.
 5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
 6. Osoba opiekująca się uczniem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u ucznia. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza szkołę/internat i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
 7. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku ZSE-T. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje ucznia do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) go przejmie.
 8. Pracownik opiekujący się uczniem w izolatce, który oddał ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmując maseczkę, fartuch i rękawice.
 9. Izolatka, w której przebywał uczeń, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem typu wirusobójczy zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura obowiązuje od 1 września 2021 roku do odwołania.
2. **Tryb dokonania zmian w procedurze-** wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem. Za jej aktualizację odpowiada dyrektor szkoły, uwzględniając zmiany uwarunkowań prawnych i zmieniającą się sytuację epidemiczną.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze obowiązuje statut szkoły.