

## Instrukcja udzielania dostępu do portalu zdającego przez Dyrektora OE

### Słowniczek pojęć:

- CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna  
**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna  
**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny  
**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie  
**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminowania

**Zdający:** Jest to osoba, której dane zostały wprowadzone do **SIOEPKZ**, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- istnieje w wykazie absolwentów (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego), którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów świadectwach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole; **uwaga:** na wykazach absolwentów znajdują się także osoby, które nie posiadają świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie bez względu na to czy składały one deklaracje przystąpienia do egzaminu, czy też nie;
- **OE** zamierza w jej imieniu przesłać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- **OE** złożyła w jej imieniu do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- samodzielnie złożyła deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- przystąpiła do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

**Portal zdającego:** Strona internetowa, na której zdający może:

- uzyskać informacje o terminach i wynikach swoich egzaminów,
- uzyskać informacje o złożonych deklaracjach i wioskach do OKE,
- uruchomić szkoleniowy egzamin elektroniczny

## Logowanie do portalu zdającego

Zdający logują się w **portal**u zdającego pod adresem internetowym:

<https://portalzdajacego.epkz.cke.edu.pl>

Kody aktywacyjne umożliwiające zdającym pierwsze zalogowanie się do **portal**u zdającego przekazuje zdającym **dyrektor OE** (szkoły).

**Kod aktywacyjny** umożliwiający zdającemu zalogowanie się do portalu zdającego jest ważny przez 30 dni od momentu rejestracji zdającego w SIOEPKZ.

Tylko **Dyrektor OE** (szkoły) może w dowolnym momencie szybko przedłużyć działanie wszystkich kodów aktywacyjnych dla swoich zdających o kolejne 30 dni poprzez:

- zalogowanie się do SIOEPKZ
- wybranie z menu: **Rejestry > Zdających > Lista zdających**
- wybranie przycisku **Przedłuż Ważność Kodów Aktywacyjnych**  
(**uwaga: jest to przycisk niewidoczny dla pracowników OE, jest widoczny tylko dla dyrektora OE (szkoły)**)

**Pracownik OE** lub **Dyrektor OE** może w dowolnym momencie pobrać kody aktywacyjne dla swoich zdających poprzez:

- zalogowanie się do SIOEPKZ
- wybranie z menu: **Rejestry > Zdających > Lista zdających**
- wybranie niebieskiej ikony CSV

**Pracownik OE** lub **Dyrektor OE** może w dowolnym momencie, **zresetować hasło** i utworzyć **swojemu zdającemu nowy kod aktywacyjny** poprzez:

- zalogowanie się do SIOEPKZ
- wybranie z menu: **Rejestry > Zdających > Lista zdających**
- wyszukanie i edycji zdającego (ikona ołówka)
- wybranie przycisku **GENERUJ**  
(**uwaga: jeżeli email zdającego wpisane jest właściwy, otrzyma on dodatkowo wiadomość aktywacyjną**)

Zdający po zalogowaniu się w [portalu zdającego](#):

- wybiera z menu **ZMIANA HASŁA** w celu ustanowienia nowego hasła;
- wybiera z menu **MOJE DANE** w celu aktualizacji swoich danych osobowych;
- wybiera z menu **EGZAMINY** w celu uzyskania informacji o terminach i wynikach swoich egzaminów
- wybiera z menu **DEKLARACJE I WNIOSKI** w celu uzyskania informacji o dokumentach złożonych do **OKE**
- wybiera z menu **SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY** w celu przeprowadzenia egzaminu szkoleniowego a następnie wybiera operację **Przejdź do egzaminu dla Egzamin szkoleniowy nr 1**

zadanie numer 35 zawiera materiał wideo, zdający powinien zapoznać się z obsługą tego typu zadań.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy: dni robocze od **7:30** do **17:30**